

NOTITIE

Inzake: GDPR / Checklist

Van: mr. P. Mourik

Verwerkersovereenkomsten, besteed aandacht aan:

- Verdeling aansprakelijkheid bij schade/boetes Autoriteit Persoonsgegevens (AP)
- Doorgifte aan derden / derde landen
- Controlemogelijkheid op beveiligingsmaatregelen

Procedure datalekken, te verdelen in:

- Interne meldingsplicht door werknemers (in arbeidsovereenkomst, personeelshandboek)
- Werkwijze melden/opschalen in de organisatie
- Eventuele Cyberverzekering

Register verwerkingsactiviteiten

- Verplicht bij:
 - o >250 werknemers
 - o Risicovolle of structurele verwerkingen (interpretatie, onduidelijk wat hieronder valt)
 - o Verwerking bijzondere persoonsgegevens

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

- Verplicht bij:
 - o Overheid
 - o Stelselmatige observatie (monitoren/profileren/persoonlijke advertenties)
 - o Grootschalige verwerking bijzondere persoonsgegevens

Data Protection Impact Assessment (DPIA), ook wel gegevensbeschermingseffectbeoordeling

- Bij verwerkingen met hoog risico (nieuwe technologieën)

Overzicht inbreuken beveiliging / datalek

- Alle lekken
- Gevolgen
- Genomen maatregelen/preventie

Bewaartermijnen

- Art. 5 I(e): geen harde termijn, moet door onderneming geregeld worden.
Aansluiting bij wettelijke verjaringstermijnen, fiscale bewaartermijnen of oude Vrijstellingsbesluit

Informatieverstrekking aan betrokkenen

- Beknopt, transparant, begrijpelijk (privacy statement op website/intranet)
 - o Identiteit, contactgegevens
 - o Eventuele FG
 - o Doeleinden verwerking (+ toelichting indien gerechtvaardigd belang)
 - o Evt. ontvangers van gegevens (+ grondslag of wettelijke verplichting)
 - o Doorgifte naar derde land
 - o Bewaartermijn
 - o Recht op inzage
 - o Recht op intrekking toestemming
 - o Klachtrecht bij AP

Rechten betrokkenen

- Procedure voor recht van inzage, vergetelheid, rectificatie of overdraagbaarheid